



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania grantów w ramach projektu grantowego „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM
program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży
w województwie warmińsko-mazurskim”

WNIOSEK / KOREKTA WNIOSKU

o przyznanie Grantu

w ramach projektu pn. „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM
program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w
województwie warmińsko-mazurskim”

Olsztyn, maj 2024 r.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. WNIOSKU:

Numer naboru: ¹	
Data wpływu wniosku:	
Numer wniosku:	
Tytuł zadania w ramach Grantu:	
Data rozpoczęcia realizacji zadania:	
Data zakończenia realizacji zadania:	
Całkowita wartość zadania (100%):	
w tym:	kwota wnioskowanego Grantu (nie więcej niż 98,25%):
w tym:	wartość wkładu własnego Wnioskodawcy (nie mniej niż 1,75%):

II. INFORMACJE DOT. WNIOSKODAWCY:

Nazwa Wnioskodawcy:	
Nazwa szkoły/placówki:	
Kraj wg. siedziby Wnioskodawcy:	
Województwo wg. siedziby Wnioskodawcy:	
Powiat wg. siedziby Wnioskodawcy:	
Gmina wg. siedziby Wnioskodawcy:	
Adres szkoły/placówki:	Miejscowość:

	Kod pocztowy: Ulica: Nr lokalu:	Nr budynku:
Województwo, w którym działa szkoła/placówka:		
Powiat, w którym działa szkoła/placówka:		
Gmina, w której działa szkoła/placówka:		
Data utworzenia szkoły/placówki:		
Liczba uczniów/uczennic szkoły/placówki:		
Liczba zatrudnionej kadry pedagogicznej szkoły/placówki:		
NIP:		
Regon:		
Strona www:		
Adres e-maila do kontaktu z Wnioskodawcą:		
Nr telefonu do kontaktu z Wnioskodawcą:		
Czy Wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT:		
Dane osób ² do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym w zakresie zawarcia umowy o powierzenie Grantu:	1) Imię i nazwisko: Stanowisko: 2) Imię i nazwisko: Stanowisko: 3) Imię i nazwisko: Stanowisko: 4) Imię i nazwisko: Stanowisko: 5) Imię i nazwisko: Stanowisko:	

² Liczba osób – odpowiednio do Wnioskodawcy

III. OPIS DOŚWIADCZENIA Wnioskodawcy w pracy z młodzieżą w ciągu ostatnich 3 lat, w tym w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich:

--

IV. INFORMACJA DOT. KOALICJANTA (uczestnika Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży w ramach zadania):

Nazwa Koalicjanta:	
Forma prawna Koalicjanta:	
NIP:	
Regon:	
KRS/nazwa i nr innej ewidencji:	
Strona www:	
Adres siedziby Koalicjanta:	1) Województwo: 2) Powiat: 3) Gmina: 4) Miejscowość: 5) Kod pocztowy: 6) Ulica: 7) Nr budynku: 8) Nr lokalu:
Czy Koalicjant zadeklarował współpracę w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży w ramach zadania³:	

Opis doświadczenia Koalicjanta dot. działalności na terenie właściwej dla Wnioskodawcy gminy lub powiatu w ciągu ostatnich 2 lat:

--

Opis doświadczenia Koalicjanta dot. pracy z młodzieżą lub na jej rzecz:

--

³ Należy w kolumnie obok wpisać: TAK lub NIE

Opis zaangażowania Koalicjanta w identyfikację i opracowanie działań prezentowanych we Wniosku o przyznanie Grantu oraz wstępnie deklarowanych działań w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży:
--

V. OPIS POTENCJAŁU⁴ WNIOSKODAWCY DO OBSŁUGI ZADAŃ WSKAZANYCH WE WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU:

--

VI. DANE DWÓCH OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO PRACY Z MŁODZIEŻĄ W RAMACH GRANTU:

Imię i nazwisko:	
Miejsce pracy:	
Czy Pani/Pan jest pracownikiem Wnioskodawcy?	
Czy Pani/Pan jest pracownikiem Koalicjanta?	
Wykonywany zawód:	
Zakres wykonywanych obowiązków:	
Opis doświadczenia pracy z młodzieżą w ciągu co najmniej ostatnich 2 lat ⁵ :	
Wykształcenie i inne uprawnienia	

⁴ Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca zapewni obsługę Grantu, m.in. koordynację organizacji działań w ramach Grantu, ich monitorowanie i rozliczenie, księgowość.

⁵ doświadczenie w pracy z młodzieżą, tj. prowadzenie zajęć, warsztatów i innych form edukacyjno-dydaktycznych, rozwojowych dla tej grupy, osoba jest upoważniona do pracy z młodzieżą (tzn. musi mieć potwierdzone wymagane przepisami prawa uprawnienia do pracy z młodzieżą).

do pracy z młodzieżą:	
-----------------------	--

Imię i nazwisko:	
Miejsce pracy:	
Czy Pani/Pan jest pracownikiem Wnioskodawcy?	
Czy Pani/Pan jest pracownikiem Koalicjanta?	
Wykonywany zawód:	
Zakres wykonywanych obowiązków zawodowych:	
Opis doświadczenia pracy z młodzieżą w ciągu co najmniej ostatnich 2 lat ⁶ :	
Wykształcenie i inne uprawnienia do pracy z młodzieżą:	

VII. OPIS SYTUACJI MŁODZIEŻY⁷, w tym potencjalnych uczestników działań w ramach Grantu, w kontekście potrzeby wzrostu jej kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich.

1) Opis ogólnej sytuacji młodzieży w danym środowisku (szkolnym, zamieszkania, gminy, powiatu), w tym możliwości realizacji jej pasji, zainteresowań, potrzeby aktywności itp. Należy wskazać źródła informacji (np. ankiety, informacje z instytucji, organizacji, szkoły, JST, od uczniów, nauczycieli, wychowawców):
2) Opis sytuacji młodzieży – potencjalnych uczestników zainteresowanych udziałem w działaniach w ramach grantu, w tym osób z grup zagrożonych dyskryminacją

⁶ doświadczenie w pracy z młodzieżą, tj. prowadzenie zajęć, warsztatów i innych form edukacyjno-dydaktycznych, rozwojowych dla tej grupy, osoba jest upoważniona do pracy z młodzieżą (tzn. musi mieć potwierdzone wymagane przepisami prawa uprawnienia do pracy z młodzieżą).

⁷ Opis dot. ogólnej sytuacji młodzieży gminy/ powiatu/ szkoły oraz sytuacji młodzieży - potencjalnych uczestników zadań w ramach Grantu

(tj. pochodzącej z obszarów wiejskich, osoby z niepełnosprawnościami, osoby z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, osoby odizolowane od grupy rówieśniczej, wycofane) w odniesieniu do zagadnień opisanych w pkt 1, w tym jakimi umiejętnościami i wiedzą są zainteresowani, jakich potrzebują, jakimi rodzajami zajęć i aktywności są zainteresowani:
3) opis barier uczestnictwa w różnych propozycjach zajęć dodatkowych, w tym pozaszkolnych, w wolontariacie, działalności w organizacjach pozarządowych, zaangażowaniu społecznym i obywatelskim:
4) opis sposobu poradzenia sobie z barierami w ramach Grantu, jakie działania mają zostać podjęte adekwatnie do wskazanych barier:

VIII. Opis sposobu rekrutacji⁸ młodzieży do udziału w działaniach w ramach Grantu:

--

IX. Liczba młodzieży – potencjalnych uczestników działań w ramach Grantu, bezpośrednich odbiorców wsparcia (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu):

1) Zakładana liczba uczniów/uczennic w wieku 12-19 lat szkoły/placówki (Wnioskodawcy) mających wziąć udział w zadaniu w ramach Grantu (WSKAŹNIK PRODUKTU):		
Liczba uczniów/uczennic	Wartość wskaźnika	Sposób pomiaru
OGÓŁEM:		
1) w tym kobiety:		
2) w tym mężczyźni:		
3) w tym osoby z niepełnosprawnościami:		
4) w tym mieszkańcy obszarów wiejskich:		
5) w tym osoby z rodzin w trudnej sytuacji materialnej:		

⁸ Z uwzględnieniem kryterium pierwszeństwa młodzieży zagrożonej dyskryminacją, tj. w szczególności pochodzącej z obszarów wiejskich (na podstawie miejsca zamieszkania wskazanego w deklaracji udziału), osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności), osoby z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (na podstawie opinii wychowawcy)

6) wycofanie, izolacja od grupy rówieśniczej		
Dodatkowe wskaźniki produktu:		
7) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w zadaniu grantowym (osoby)		
8) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w zadaniu grantowym (osoby)		
9) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w zadaniu grantowym (osoby)		
10) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w zadaniu grantowym (osoby)		

2) Zakładana liczba uczniów/uczennic w wieku 12-19 lat szkoły/placówki (Wnioskodawcy) mająca zwiększyć wybrane kompetencje kluczowe, w tym społeczne i obywatelskie, mierzone bezpośrednio po zakończeniu udziału w zadaniu w ramach Grantu na podstawie wypełnionych ankiet ewaluacyjnych (WSKAŹNIK REZULTATU):		
Liczba uczniów/uczennic	Wartość wskaźnika	Sposób pomiaru
OGÓŁEM:		
1) w tym kobiety:		
2) w tym mężczyźni:		
3) w tym osoby z niepełnosprawnościami:		
4) w tym mieszkańcy obszarów wiejskich:		
5) w tym osoby z rodzin w trudnej sytuacji materialnej:		
6) wycofanie, izolacja od grupy rówieśniczej		

3) Zakładana liczba uczniów/uczennic w wieku 12-19 lat szkoły/placówki (Wnioskodawcy) mająca wziąć udział w Wojewódzkim Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży w czerwcu przed zakończeniem realizacji zadania w ramach Grantu (WSKAŹNIK PRODUKTU):
--

Liczba uczniów/uczennic	Wartość wskaźnika	Sposób pomiaru
OGÓŁEM:		
1) w tym kobiety:		
2) w tym mężczyźni:		
3) w tym osoby z niepełnosprawnościami:		
4) w tym mieszkańcy obszarów wiejskich:		
5) w tym osoby z rodzin w trudnej sytuacji materialnej:		
6) wycofanie, izolacja od grupy rówieśniczej		

X. Opis zaangażowania młodzieży w planowaniu działań proponowanych we Wniosku o przyznanie Grantu:

XI. Opis sposobu udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji w ramach planowanych działań, w tym zgłaszania swoich wniosków i propozycji oraz w jaki sposób dokonywane będzie ich przyjęcie bądź odrzucenie:

XII. Opis mechanizmu/narzędzi wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w celu zwiększenia jej kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich:

1. Ogólny opis zadania zaplanowanego do realizacji w ramach Grantu (streszczenie projektu/zadania w ramach Grantu, ze wskazaniem jego celu/celów – opis max 1 strona A4 – Calibri 12, odstęp: 1,15):

2. Wykaz i opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania⁹:

NAZWA DZIAŁANIA NR 1:	
Jakie kompetencje nabędzie lub zwiększy młodzież (np. umiejętności, wiedza, postawy)?	
OPIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
BUDŻET całkowity działania:	
Opis kompetencji osób pracujących z młodzieżą w ramach działania ¹⁰ , w jaki sposób osoby te zostaną pozyskane?	
NAZWA DZIAŁANIA NR 2:	
Jakie kompetencje nabędzie lub zwiększy młodzież (np. umiejętności, wiedza, postawy)?	
OPIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
BUDŻET całkowity działania:	
Opis kompetencji osób pracujących z młodzieżą w ramach działania ¹¹ , w jaki sposób osoby te zostaną pozyskane?	
NAZWA DZIAŁANIA NR 3:	
Jakie kompetencje nabędzie lub zwiększy	

⁹ Należy pamiętać, że jednym z zadań w ramach Grantu ma być opracowana i zrealizowana przez młodzież inicjatywa, muszą być opisane m.in.: sposób zgłaszania i wybór pomysłów, podział ról i zadań, rola dorosłego w tym procesie, jak będzie udokumentowana inicjatywa, a także informacja o zaplanowaniu jej zgłoszenia do konkursu Grantodawcy na najlepszą inicjatywę młodzieży.

¹⁰ W przypadku, gdy dane działanie będą realizowały te same osoby, co działanie poprzednie – można wpisać: „Jak w działaniu nr ...”

¹¹ W przypadku, gdy dane działanie będą realizowały te same osoby, co działanie poprzednie – można wpisać: „Jak w działaniu nr ...”

młodzież (np. umiejętności, wiedza, postawy)?	
OPIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
BUDŻET całkowity działania:	
Opis kompetencji osób pracujących z młodzieżą w ramach działania, w jaki sposób osoby te zostaną pozyskane?	
NAZWA DZIAŁANIA NR 4¹²:	
Jakie kompetencje nabędzie lub zwiększy młodzież (np. umiejętności, wiedza, postawy)?	
OPIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
BUDŻET całkowity działania:	
Opis kompetencji osób pracujących z młodzieżą w ramach działania ¹³ , w jaki sposób osoby te zostaną pozyskane?	

3. Harmonogram

Działania/ miesiące	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII

¹² W przypadku, gdy zadań będzie więcej należy dodać kolejne wiersze

¹³ W przypadku, gdy dane działanie będą realizowały te same osoby, co działanie poprzednie – można wpisać: „Jak w działaniu nr ...”

XIII. OPIS PLANOWANEJ WSPÓŁPRACY W RAMACH LOKALNEJ KOALICJI NA RZECZ MŁODZIEŻY

--

XIV. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA W RAMACH GRANTU

Zestawienie kosztów realizacji zadania									
Lp.	Rodzaj kosztu ¹⁴	Mierniki			Całkowity koszt (PLN) z VAT	Koszty kwalifikowalne (PLN) - 1. ROK		Koszty kwalifikowalne (PLN) - 2. ROK	
		Jednostka miary	Ilość (liczba) Jednostek	Koszt jednostkowy (PLN)		w ramach Grantu	w ramach wkładu własnego	w ramach Grantu	w ramach wkładu własnego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
DZIAŁANIE 1.									
1.									
2.									
DZIAŁANIE 2.									
1.									
2.									
DZIAŁANIE 3.									
1.									
2.									
RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE									

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100 %
2.	Wysokość planowanego Grantu		
3.	Wkład własny (Suma pól 3.1 - 3.3.)		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy)		

¹⁴ W przypadku większej liczby rodzajów kosztów oraz działań należy dodać kolejne wiersze

3.3.	Wkład własny niefinansowy (rzeczowy)		
------	--------------------------------------	--	--

XV. OPIS SPOSOBU SZACOWANIA WARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW ZAWARTYCH W ZESTAWIENIU KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość całkowita	Wartość jednostkowa	Sposób szacowania ¹⁵ wartości

XVI. OPIS SPOSOBU UDOKUMENTOWANIA WNIESIONEGO WKŁADU WŁASNEGO DO REALIZOWANEGO ZADANIA W ODNIESIENIU DO RODZAJÓW KOSZTÓW WSKAZANYCH W ZESTAWIENIU KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (część XIV)

WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY				
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość wkładu własnego (PLN)	Sposób wniesienia w ramach wkładu własnego	Opis dokumentów poświadczających wartość wkładu własnego

XVII. DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA W RAMACH GRANTU (dot. m.in. uzasadnienia wydatków, celowości ich poniesienia)

Lp.	Rodzaj kosztu	Uzasadnienie/celowość wydatku

¹⁵ Np. na podstawie co najmniej 2 ofert, sposobów wynagradzania w szkole/placówce; można wskazać aktualne linki do produktów/usług

XVIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. W przypadku przyznania Grantu na realizację zadań wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu (nazwa Wnioskodawcy) deklaruje, że zadanie opisane we wniosku będzie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania Grantów, w tym w zakresie wymienionym w Rozdziale II. ust. 2 Regulaminu, a osoby wskazane w części VI. wniosku będą uczestniczyły w proponowanym przez Grantodawcę wsparciu, opisanym w Rozdziale II. ust. 2 pkt 3 Regulaminu. **TAK/NIE¹⁶**
2. Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi szkołę lub placówkę prowadzącą kształcenie ogólne nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata. **TAK/NIE**
3. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca w ramach zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych własnych posiada potencjał do obsługi zadania wskazanego we Wniosku o przyznanie Grantu, w szczególności pod względem finansowym, organizacyjnym, realizacji, monitorowania, rozliczenia i sprawozdawczości. **TAK/NIE**
4. Oświadczam/-y, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. **TAK/NIE**
5. Oświadczam/-y, że jest mi/nam znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego naboru wynikająca z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tj.: Dz.U z 2022 poz. 1138 z późn. zm.). **TAK/NIE**
6. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-am/-liśmy się z Regulaminem udzielania grantów w Projekcie grantowym i akceptuję/-jemy postanowienia w nim zawarte. **TAK/NIE**
7. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się ze wzorem umowy o powierzenie Grantu oraz przyjmuję/-my do wiadomości, iż w przypadku podpisania Umowy o przyznanie Grantu wydatki będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych. **TAK/NIE**
8. Oświadczam/-y, że przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu, poinformuję/-jemy pisemnie Grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy. **TAK/NIE**
9. Oświadczam/-y, że dane osobowe zawarte w niniejszym Wniosku o przyznanie Grantu oraz w informacjach o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy) przetwarzam/-y w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). **TAK/NIE**

¹⁶ Niepotrzebne skreślić

10. Wyrażam/-y zgodę na doręczanie pism na adres elektroniczny wskazany we wniosku. **TAK/NIE**
11. Oświadczam/-y, że na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1745 późn. zm.) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358) nie mam/mamy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.). **TAK/NIE**
12. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca posiada doświadczenie w rozliczaniu środków publicznych. **TAK/NIE**
13. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych. **TAK/NIE**
14. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne. **TAK/NIE**
15. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca będzie wykorzystywał zakupiony sprzęt oraz wyposażenie w ramach grantu w celach dydaktyczno-edukacyjnych służących do osiągnięcia celu projektu. **TAK/NIE**
16. Oświadczam/-y, że Wnioskodawca nie wykorzysta zakupionego sprzętu oraz wyposażenia w ramach grantu w celach zarobkowych. **TAK/NIE**

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/-y osoby/ osób upoważnionych